



Portafolio de Servicios





SEICEE es una empresa que se especializa en la capacitación estandarizada o personalizada en diferentes áreas de especialidad tales como Desarrollo Humano, Organizacional y Tecnologías de la Información.

Nuestros consultores y facilitadores cuentan con experiencia en ámbitos del sector privado y gobierno con una amplia trayectoria.

Por favor continué con el documento ya que el siguiente espacio encontrará una explicación más amplia de nuestra organización.

Cordialmente:





MICROSOFT OFFICE

Las herramientas de productividad de Microsoft Office le permitirán desarrollar y mejorar su trabajo de forma colaborativa a nivel profesional y personal.

La Capacitación en Microsoft Office representa una gran oportunidad para los individuos y organizaciones siendo más eficientes e innovadores en sus diferentes proyectos y actividades, mediante el uso adecuado de esta paquetería de oficina.



Microsoft Office permite mejorar la productividad y eficiencia de los colaboradores, comprueba las habilidades y destrezas adquiridas permitiendo utilizar plenamente el software de aplicación de la organización permitiendo desempeñar sus labores de manera productiva.

Microsoft Office

(Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook, One Note)



TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN



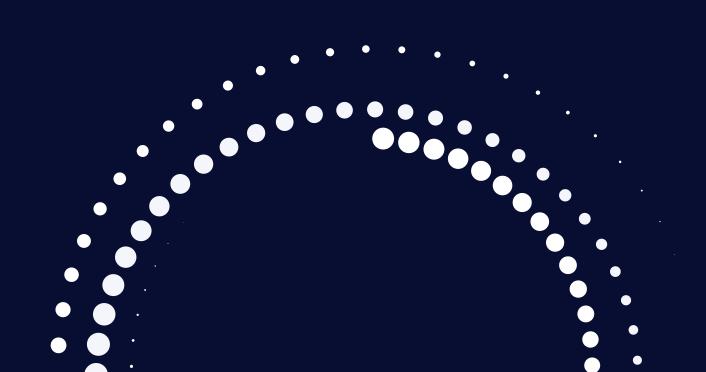
MICROSOFT ESPECIALIZADO

Con los cursos presenciales de Microsoft Excel aprenderá y dominará la hoja de cálculo de forma progresiva, incluso si no tiene conocimientos previos de la herramienta.

Si necesita administrar, transformar y visualizar datos de forma dinámica y atractiva, Excel le ofrece una serie de herramientas, que facilitan la creación de proyecciones, tablas, matrices, gráficos interactivos, indicadores y modelos de datos.

Microsoft Excel le permitirá integrar diferentes fuentes de datos, combinar y refinar información, utilizar funciones anidadas, fórmulas complejas, crear KPIs, visualizar gráficos en mapas 3D y elaborar macros que le permitan desarrollar y automatizar tareas.

- Microsoft Excel Especializado
- - Excel para Ejecutivos
- - Excel Financiero
- - Visual Basic for Applications (Programación)
- - Power View
- - Power Pivot
- - Power Maps
- - Power Query







Power BI (Business Intelligence)

El curso presencial de Power BI le ayudará a conectarse e integrar diferentes fuentes de datos, diseñar Dashboards altamente interactivos para que el análisis de datos sea más fácil e intuitivo. Dominará Power BI de forma progresiva, incluso si no cuenta con conocimientos previos de la herramienta, podrá realizar reportes que usted y su organización requieren para la gestión y administración de grandes volúmenes de información.

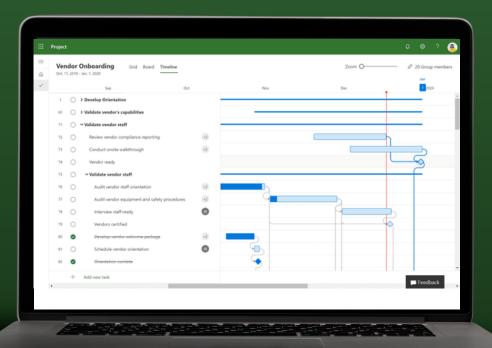




Microsoft Project

Microsoft Project le permitirá planear y administrar recursos, costos, proyectos y programas de todo tipo requerido para dar seguimiento y controlar cualquier tipo de proyecto actividad o tarea implementada en su organización. No es necesario tener conocimientos previos de la herramienta, ya que aprenderá y dominará Project de forma progresiva.



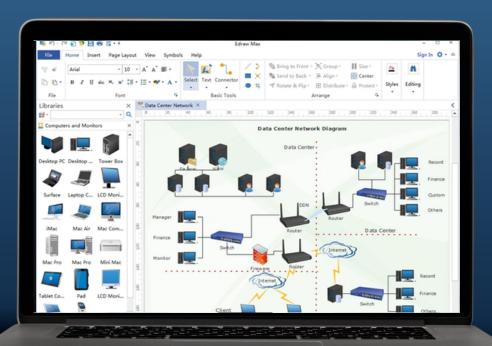




Microsoft Visio

La capacitación en Microsoft Visio le permitirá crear y diseñar cualquier tipo de diagramas, organigramas y gráficos para la esquematización de información mediante múltiples recursos visuales, no es necesario tener conocimientos previos para adquirir el conocimiento de dicha herramienta.



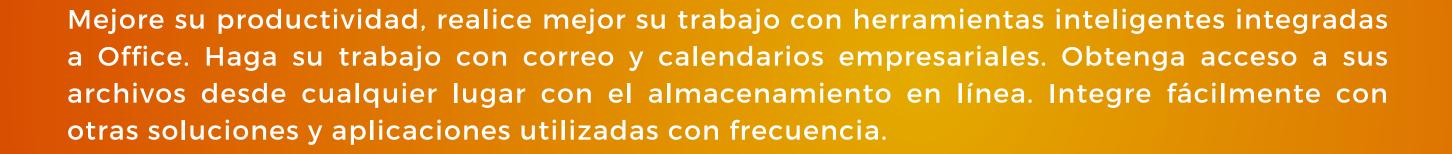


MICROSOFT ESPECIALIZADO

w



La capacitación en Microsoft Office 365 es una solución integrada, que reúne las mejores funcionalidades de productividad con capacidades de seguridad y administración de dispositivos para ayudar a proteger su negocio u organización.









Trabaje mejor en equipo, reúna a equipos y recursos, todo en una misma ubicación. Conecte con clientes, compañeros de trabajo y proveedores. Organice reuniones en línea para aumentar la colaboración y productividad. Trabaja desde cualquier lugar con cualquier dispositivo.











Prezi es la herramienta para desarrollar presentaciones gráficas visuales, la cual ha ganado terreno con los usuarios y profesionales permitiéndoles organizar y visualizar una presentación como un todo, manejando estructuras inteligentes facilitando la organización del contenido.







Adobe Creative

Los programas de capacitación en Adobe están compuestos por diferentes aplicaciones dotados de herramientas y funciones dirigidas principalmente a áreas de publicación impresa, publicación Web, postproducción de video y en algunos casos dispositivos móviles.

Adobe es un taller de estudio dotado de herramientas profesionales creadas para la publicación gráfica visual, la creación, edición y desarrollo de ideas integrando nuevos conceptos de nuestros días.



• Illustrator / Photoshop / Premier / After Effects / InDesing / DreamWeaver



CoreIDRAW es un programa que le permite trabajar con dibujos vectoriales, facilitando la creación de objetos útiles, tales como logotipos e ilustraciones digitales. La capacitación en este programa, le permitirá adquirir el conocimiento facilitando la creación de una marca, como un logotipo útil y necesario para incorporarlo en múltiples piezas editoriales que su organización maneje como manuales, boletines, catálogos y folletos.

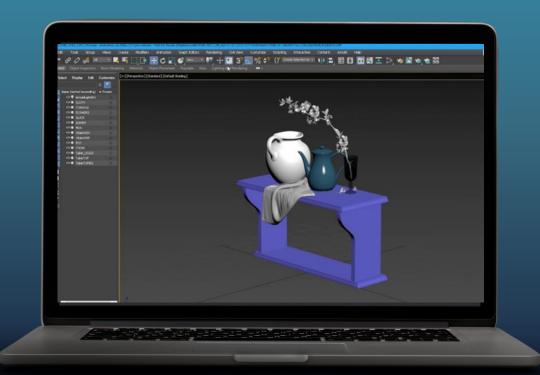






3 3D Studio Max

3D Studio Max pertenece a la familia de AutoDesk, herramienta indispensable para diseños y modelados en 3D, utilizado en el área civil e industrial con una visualización fotográfica real ya sean piezas mecánicas, estructuras edilicias arquitectónicas y todo aquello relacionado con el diseño, es la cualidad más requerida por las organizaciones que trabajan con la creación física de elementos, así como diseños audiovisuales.

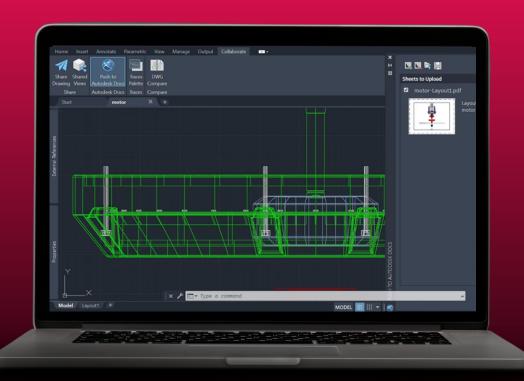




A AutoCAD

AutoCAD, es uno de los programas informáticos de dibujo técnico asistido más utilizado por todos los profesionales vinculados a las áreas de Arquitectura y el Diseño (Arquitectos, Ingenieros, Delineantes, entre otras áreas). Se trata de una herramienta profesional completa y potente, por lo que su aprendizaje requiere de tiempo, constancia y dedicación para aquellos usuarios que no tengan conocimiento alguno sobre dicha herramienta.



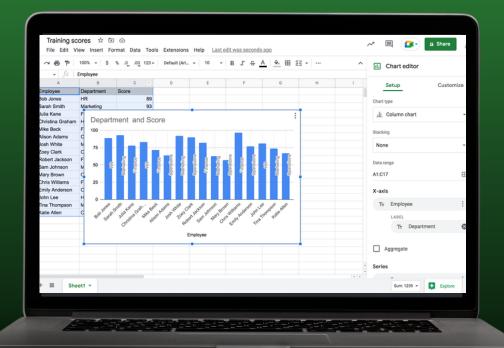




Google Sheets

Es una app en línea que permite crear hojas de cálculo, aplicar formatos, crear fórmulas, funciones, trabajar con bases de datos y colaborar con otras personas. Es una herramienta similar a Microsoft Excel sin necesidad de tener una licencia de uso y tener instalado el programa en la computadora.



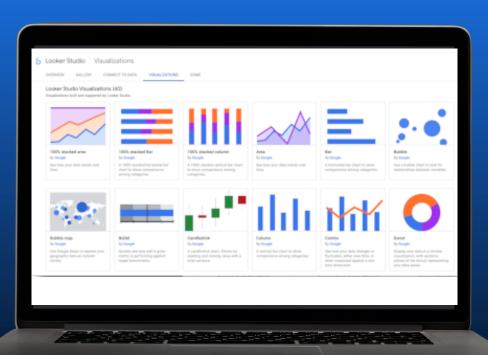




Google Looker Studio



Es una app en línea que permite crear hojas de cálculo, aplicar formatos, crear fórmulas, funciones, trabajar con bases de datos y colaborar con otras personas. Es una herramienta similar a Microsoft Excel sin necesidad de tener una licencia de uso y tener instalado el programa en la computadora.





FORMACIÓN CONTINUA

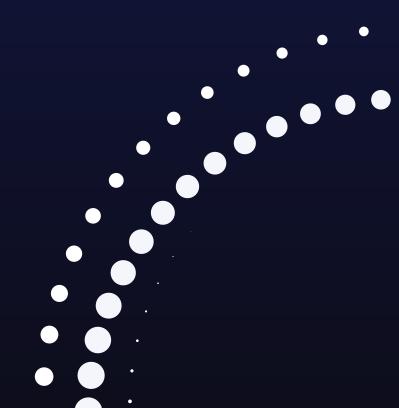






Ofrecemos programas alineados a los objetivos de la organización y orientados a lograr el cambio de actitud de las personas que la integran; conducidos por destacados especialistas en Desarrollo Humano, quienes, a través de la sensibilización y trabajo interno, mediante técnicas y experiencias vivenciales, logran concienciar al individuo de lo determinante que son las actitudes en el éxito de su vida personal, familiar, de pareja, y por consecuente en el logro de resultados en la vida laboral.

- Introducción a la PNL
- Manejo de las Emociones en el Trabajo
- Comunicación y Relaciones Interpersonales
- Administración Efectiva del Tiempo
- Integración y Trabajo en Equipo
- Manejo del Estrés



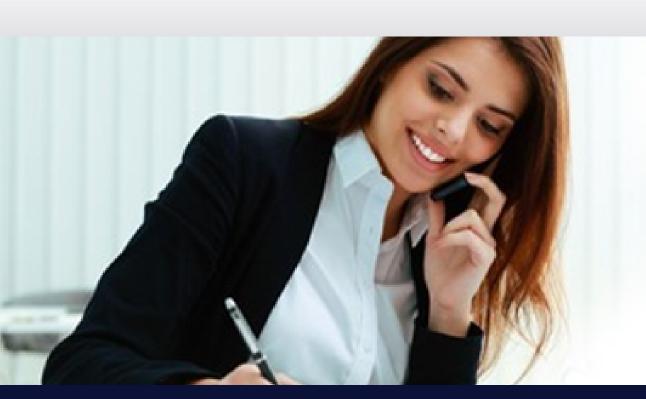




Programas de entrenamiento para habilitar a los responsables de las diferentes funciones de las Áreas de Gestión del Recurso Humano de una organización: Reclutamiento y Selección, Capacitación y Desarrollo, Compensaciones, Evaluación del Desempeño y Administración del Capital Humano; con un enfoque de Marketing Interno como visión moderna de la gestión de Recursos Humanos.



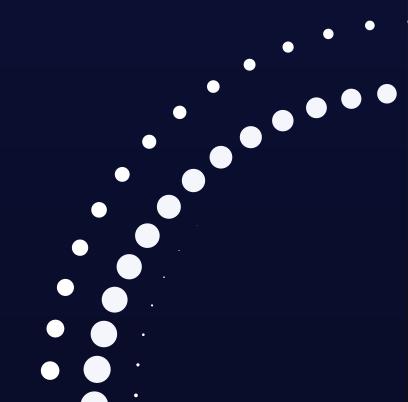
- Integración de Recursos Humanos
- Comunicación Productiva
- Evaluación de Personal (con la herramienta 3600)
- Relaciones Interpersonales
- Herramientas de Supervisión y Evaluación del Desempeño



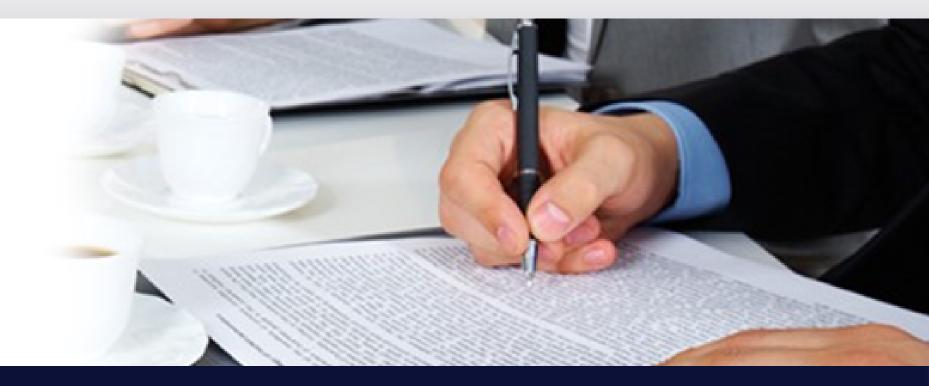


Servicios de capacitación para el desarrollo integral de la Asistente Ejecutiva, en los que no solo se aportan importantes herramientas y de actualidad para el desempeño de sus funciones, sino que también se aborda el aspecto afectivo, valorizando al capital humano, sin perder de vista que detrás de un asistente hay un gran ser Humano.

- Actualización Secretarial
- Administración del Tiempo
- Calidad en el Servicio
- Administración Efectiva del Archivo
- Asistencia Ejecutiva
- Desarrollo de Habilidades Ejecutivas







Programas de capacitación que incrementan los conocimientos en el manejo del lenguaje oral y escrito, para desarrollar habilidades en todo responsable de transmitir información a través de cartas y documentos, así como en quien tienen la función de editar boletines internos o externos, para hacer legible, ligera y precisa para el lector, toda comunicación escrita en la organización.



- Comunicación y Relaciones Interpersonales
- Taller de Redacción Ejecutiva
- Redacción de Documentos Oficiales
- Redacción Eficaz





Expertos en el desarrollo de programas de entrenamiento y capacitación para Fuerzas de Ventas que su labor es dar a conocer los productos y servicios de una empresa, en vista a satisfacer su demanda en el mercado cumpliendo con las expectativas de los consumidores potenciales.

Atentos a la búsqueda y satisfacción de necesidades existentes en el mercado para dar rápida respuesta a los cambios continuos e impredecibles que en este ámbito se producen para atender las nuevas demandas de la población, permitiendo a la empresa permanecer con éxito en los mercados y generar nuevos negocios.

Por su orientación al consumidor, es un profesional altamente directivo y estratégico para la toma de decisiones



- El Poder del Pensamiento Creativo en Ventas
- Venta Profesional
- Gestión Estratégica de Ventas
- Potencia tus Ventas con técnicas PNL
- Negociación en Ventas





MIGUEL RAMÍREZ ISLAS

TRAINING SOLUTIONS MANAGER & MICROSOFT OFFICE TRAINER

- +52 (55) 2764 7093
- mramirez@seicee.com
- CDMX, México

Lo que se oye tiende a olvidarse, lo que se ve queda en nuestra memoria, lo que se hace se aprende. Lo que se escucha, se observa y se realiza, se domina.

No hay inversión más rentable que la del Conocimiento – Benjamín Franklin

